

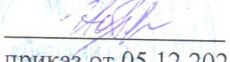
Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 74 «Лучик»  
(МДОУ «Детский сад № 74»)

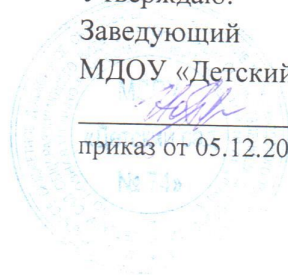
Согласовано:  
Общим собранием  
МДОУ «Детский сад №74»  
Протокол № от 2 от 04.12.2023 г  
Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) детей МДОУ «Детский сад № 74» протокол № 2 от 05.12.2023 г.

Утверждаю:

Заведующий

МДОУ «Детский сад №74»

  
Пяттоева И.Ю.  
приказ от 05.12.2023 года № 234 о/д



**ПРАВИЛА**  
**приема воспитанников на обучение по образовательной программе**  
**дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с**  
**приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому**  
**развитию детей № 74 «Лучик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 74 «Лучик» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N263 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236...», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящий Правила разработаны в целях упорядочения комплектования, приёма и отчисления детей дошкольного возраста в МДОУ «Детский сад № 74» (далее Образовательная организация), социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством на основе приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и определяют

правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Петрозаводского городского округа

1.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста или группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в образовательную организацию являются: родители (законные представители) воспитанников; администрация Образовательной организации в лице заведующего.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В МДОУ «Детский сад № 74» в соответствии Уставом принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,6 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

2.2. В МДОУ «Детский сад № 74» учитываются условия формирования дошкольных групп по наступлению соответствующего возраста детей на 01 сентября текущего года:

группа раннего возраста - дети с 1 до 2 лет;

первая младшая группа - дети с 2 до 3 лет;

вторая младшая группа - дети с 3 до 4 лет;

средняя группа - дети с 4 до 5 лет;

старшая группа - дети с 5 до 6 лет;

подготовительная к школе группа — дети с 6 лет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа.

2.5. Основное комплектование на новый учебный год осуществляется в феврале - июне. Текущее комплектование (доукомплектование) проводится в течение года на свободные (освободившиеся) места. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В соответствии с действующим законодательством в МДОУ «Детский сад № 74» вне очереди и в первоочередном порядке принимаются:

— дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан;

- дети, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети родителей инвалидов 1 и 2 группы;

- ребенок-инвалид;

- дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции;

- дети сотрудников (сотрудника) УФСИН;



- дети сотрудников противопожарной службы;
- дети сотрудников таможни.

2.7. Реализацию преимущественного права на прием в МДОУ «Детский сад № 74» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 74».

2.9. За ребёнком сохраняется место в образовательной организации в случае:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.10. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

### 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании направления, выданного управлением образования Петрозаводского городского округа.

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;



м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Администрация при приеме знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход для установления прав полномочий законного представительства ребенка.

3.6. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с порядком приема и отчисления воспитанников, а также предоставить возможность ознакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, в соответствии с пунктом 3.3,3.4,3.5. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации в сроки, определяемые образовательной организацией, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.9. Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями)

ребёнка заключается договор об образовании в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон:

- с 01 сентября каждого учебного года (основное комплектование);
- с даты поступления ребенка в Образовательную организацию (в течение года на свободные места).

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Контроль движения контингента воспитанников в Образовательную организацию ведётся в электронном виде.

3.13. Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

3.14. Контроль соблюдения Порядка приема осуществляет управление образования Администрации Петрозаводского городского округа.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;
- по соглашению сторон;
- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НЕ ВАКЦИНИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ.**

В Учреждение временно не принимаются не вакцинированные дети при массовых инфекционных заболеваниях и угрозе эпидемии (основание: пункт 2 статьи 5 Федерального Закона Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17 сентября 1998 г. 157-ФЗ).

#### **6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Образовательной организации разрешаются Учредителем.